



Guarda  
Física de  
Documentos



Guarda  
Documental  
Inteligente



Digitalização  
de Documentos



BPO GED  
ECM  
Workflow

## GESTÃO DOCUMENTAL CORPORATIVA

A Gestão Documental Corporativa padroniza, digitaliza e organiza os documentos, automatizando os fluxos documentais e das informações administrativas. Isso garante maior agilidade nos processos de aprovação, além de minimizar os pontos críticos, facilitar o acesso, reduzir custos e aumentar a economia.

A **ARCA IT** mapeia os processos e cria parâmetros que organizam e gerenciam esses fluxos documentais por meio de uma solução inovadora, que permite o controle e a visibilidade de todos os documentos.

### Benefícios

- ▶ Número ilimitado de usuários, departamentos, fluxos e documentos, por localidade (CNPJ);
- ▶ Pagamento mensal;
- ▶ Acesso e compartilhamento dos documentos, via web, com outros departamentos e/ou clientes;
- ▶ Redução de custos e aumento de economia;
- ▶ Aumento da produtividade dos funcionários;
- ▶ Redução dos investimentos em servidores de rede, e-mail e storage;
- ▶ Vocabulário controlado e classificação documental baseados nas recomendações do E-ARQ/ CONARQ;
- ▶ Suporte especializado remoto;
- ▶ Agilidade nos processos e nas pesquisas;
- ▶ Trilha de auditoria com registro de todos os acessos e ações dos usuários;
- ▶ Aumento de segurança dos documentos corporativos;
- ▶ Integração a qualquer ferramenta corporativa.

### Fluxo de Trabalho



### Exemplo de Fluxo Documental

- ▶ Pontuário de Funcionários;
- ▶ Gestão de Benefícios;
- ▶ Gestão de Contratos;
- ▶ Gestão de Compras;
- ▶ Notas Fiscais;
- ▶ Tributos e Taxas;
- ▶ Documentos Contábeis;
- ▶ Gestão de Reembolso de Viagens;
- ▶ Documentos Jurídicos;
- ▶ Documentos de Terceiros;
- ▶ Aprovação de Crédito;
- ▶ Work ow;
- ▶ Pontuários Médicos;
- ▶ Gestão de Seguros;
- ▶ Gestão de Entregas;
- ▶ Conhecimento de Fretes;
- ▶ Processos em Geral.